



ESTE FORMULARIO DEBE DEVOLVERSE EN
AL MENOS **5 DÍAS** ANTES DE SU AUSENCIA PARA SU
APROBACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.
POR FAVOR, ÉSIMO A CONTINUACIÓN.

**DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE
PHOENIXVILLE NO PATROCINADO POR
LA ESCUELA Y FAMILIA
FORMULARIO DE VIAJE**

Nombre del estudiante: _____	Grado: _____
Edificio de la escuela: _____	
Nombre del padre/ tutor: _____	
Dirección: _____	
Teléfono residencial: _____	Teléfono celular: _____
Fechas de ausencia planificada: _____	
Tipo de viaje/destino: _____	
<i>* Él leído entiendo y acento adherirme un la Política de Asistencia 204 * & ***</i>	
_____	_____
Firma del padre/ tutor	Fech

*Padres/Tutores – Por favor íntegro esta sección y íntegro **Uno formulario separado para cada***

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR LA ESCUELA

Número de días ausentes en lo que va de año escolar: _____

Firma y fecha del Funcionario Escolar: _____

***Política de la Junta Escolar 204.1 Asistencia-Viajes/Vacaciones Familiares.** La Junta requiere que los estudiantes en edad escolar asistan a las escuelas de este distrito regularmente de acuerdo con las leyes del estado. La asistencia regular está directamente relacionada con el rendimiento estudiantil y la efectividad de los programas de instrucción del distrito. Se requerirá la asistencia de todos los estudiantes matriculados en las escuelas durante los días y horas en que la escuela está en sesión, excepto que un director puede excusar a un estudiante de la escuela. para viajes y viajes educativos no patrocinados por el distrito cuando se cumplan las condiciones del distrito para tal ausencia.

1. Las ausencias debidas a un viaje / vacaciones familiares (consecutivas o acumulativas) _ superiores a cinco (5) días son ausencias injustificadas.
2. Las ausencias debidas a un viaje / vacaciones familiares, sin notificación previa por escrito son ausencias injustificadas.
3. Todo el trabajo escolar debe completarse dentro de uno (1) a cinco (5) días después de regresar a la escuela, y de conformidad con todas las instrucciones o adaptaciones especialmente diseñadas. El número de días para completar el trabajo escolar reflejará el número de días de vacaciones que se necesitan, a menos que se necesite más tiempo por discreción del maestro.
4. Se proporcionarán asignaciones disponibles para ausencias debido a un viaje / vacaciones familiares.
5. Las evaluaciones no se administrarán antes de las ausencias debido a un viaje / vacaciones familiares.
6. Familia vacaciones Solicitudes durante el escuela año son incluido en el negación de crédito informe. *** Se aplica al Suyos